

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT D'ACCIONS DE SUPORT ADREÇATS A ESPAIS DE REFLEXIÓ ÈTICA DELS SERVEIS SOCIALS DE CATALUNYA (ERESS) PER A L'ANY 2021

Primer. Objecte

Donar suport als ERESS i a d'altres estructures de deliberació dins les organitzacions i institucions de l'àmbit dels serveis socials de Catalunya, a través de l'assessorament i la formació sobre el mètode deliberatiu per a l'abordatge de les problemàtiques ètiques tractades. Es pretén així promoure la transferència de coneixement i bones pràctiques i fomentar la pràctica de l'ètica en els serveis d'atenció a les persones.

Segon. Finalitat dels ajuts

L'ajut consisteix en la provisió de programes d'assessorament a l'ERESS de l'organització o entitat beneficiària, per tal de consolidar i promoure la seva activitat. L'ajut no implica una dotació econòmica directa, sinó que serà la Fundació Campus Arnau d'Escala (FCAE) la que contractarà i gestionarà els experts que realitzaran l'assessorament.

Tercer. Beneficiaris

3.1. Requisits del candidat

3.1.1. Poden sol·licitar aquest suport per a l'acompanyament aquelles organitzacions que en el moment de sol·licitar l'ajut hagin constituït un ERESS o una estructura similar, com ara un comitè d'ètica, sempre que els seus membres hagin realitzat una formació prèvia sobre la metodologia deliberativa. S'haurà d'acreditar la constitució de l'ERESS o estructura similar amb còpia de l'acta, rebut d'inscripció o document de reconeixement equivalent. Serà la Comissió permanent del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya (CESSC) qui acreditarà el compliment d'aquest requisit.

3.1.2. Queden excloses aquelles organitzacions que ja rebin durant el 2021 un ajut per a la mateixa finalitat.

3.1.3. Cada organització podrà presentar una única sol·licitud en aquesta convocatòria.

Quart. Intensitat i gestió dels ajuts

4.1. El suport per a l'acompanyament consisteix en nou hores d'assessorament anuals per part d'una persona especialista en ètica (les hores d'assessorament es poden distribuir de la manera que acordin l'entitat beneficiària i la persona experta). La gestió dels programes d'acompanyament anirà a càrrec de la unitat de despesa específica a tal efecte de la FCAE, del pressupost per a l'exercici 2021.

4.2. Un cop publicada la resolució de concessió, la FCAE gestionarà la provisió de l'assessorament, és a dir, contractarà els especialistes i realitzarà totes les tasques administratives, econòmiques i de control de qualitat dels assessoraments.

4.3. En el cas de no haver disposat de totes les sessions d'assessorament per raons logístiques o d'ordre major, durant l'any en curs, les sessions pendents no tindran la categoria de romanents disponibles per a l'annualitat següent.

Cinquè. Procediment de concessió dels programes de suport per a l'acompanyament

El procediment constarà de les fases següents:

5.1. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds i la documentació necessària, es presentaran per via telemàtica a la pàgina web de la FCAE a través d'un formulari en línia. Per poder enviar la sol·licitud serà imprescindible la introducció de tota la informació obligatòria requerida.

La sol·licitud constarà de dues parts:

a. Identificació de:

-L'organització o entitat sol·licitant (raó social, domicili, correu electrònic i altres dades de contacte) i el nom del representant legal i de les persones de contacte.

-El nom de l'ERESS o estructura de deliberació, així com la seva antiguitat i nombre de membres.

b. Exposició motivada de la sol·licitud de l'ajut (màxim d'una pàgina). La motivació ha de descriure amb claredat els punts que conformen els criteris de valoració, com ara els aspectes relacionats amb la renovació dels membres de l'ERESS, la represa de l'activitat, els canvis organitzatius o estratègics de l'organització, etc.

5.2. Termini de presentació de sol·licituds

5.2.1. El termini per a la presentació de la sol·licitud acabarà el **20 de setembre de 2021**. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que en la data indicada no s'hagin presentat, d'acord amb els apartats anteriors.

5.2.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 2 dies hàbils la FCAE farà pública, a la secció específica de la seva pàgina web (www.campusarnau.org), la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la seva no admissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió.

5.2.3. Les organitzacions i entitats interessades podran presentar esmenes contra aquesta llista provisional, en el termini de 4 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la mateixa. En cas de no presentar cap esmena a la seva sol·licitud, aquesta es tindrà per desistida. Si no es presentés cap esmena aquesta llista esdevindria definitiva.

5.2.4. Transcorregut aquest termini es publicarà la resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses a la secció específica de la seva pàgina web (www.campusarnau.org) en un termini màxim de 2 dies. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de la FCAE, en els termes previstos a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3. Procés d'avaluació i criteris de selecció

5.3.1. Les sol·licituds seran avaluades per part de la Comissió Permanent del CESSC. S'atorgaran un màxim de sis ajuts, en funció dels següents criteris:

-Necessitat. Els ERESS de recent constitució i aquells que han realitzat una renovació significativa dels seus membres necessiten amb més intensitat assessorament, formació i guiatge per a la implementació i consolidació del mètode deliberatiu.

-Distribució territorial. Es prioritzaran les sol·licituds tenint en compte que, a banda del criteri de necessitat, els programes d'assessorament atorgats abastin de manera distribuïda al territori català.

-Novetat. Les organitzacions que a igualtat de valoració dels criteris anteriors, no hagin obtingut l'ajut prèviament, tindran preferència davant aquelles que l'han obtingut en la convocatòria immediatament anterior.

5.3.2. La Comissió Permanent del CESSC revisarà les sol·licituds i, un cop aplicats tots els criteris descrits anteriorment, proposarà la llista provisional amb els noms de les organitzacions beneficiàries i amb les que no han obtingut l'ajut, que serà publicada a la pàgina web de la FCAE (www.campusarnau.org) i s'obrirà un període de 3 dies hàbils per presentar al·legacions contra la referida llista proposada.

5.3.3. La Comissió Permanent del CESSC resoldrà les al·legacions presentades en un termini màxim de 3 dies hàbils i proposarà la llista revisada de beneficiaris, que es publicarà a la pàgina web de la FCAE (www.campusarnau.org) i s'eleva per a la resolució de la presidenta de la FCAE.

5.3.4. Si transcorregut el termini per fer al·legacions contra la llista provisional no es presentés cap escrit, o no s'admetés per extemporani, la llista provisional esdevindria definitiva i la convocatòria quedaria pendent de la resolució presidencial que hi posés fi.

5.4. Resolució de la convocatòria

La presidenta de la FCAE resoldrà aquesta convocatòria, a la vista de la proposta presentada per la Comissió Permanent del CESSC, en un termini màxim de 2 mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds.

La resolució es farà pública a la pàgina web de la FCAE www.campusarnau.org i es comunicarà als beneficiaris per mitjà d'un correu electrònic adreçat al responsable legal de l'organització o entitat.

Sisè. Acceptació del suport per a l'acompanyament de l'ERESS.

S'entendrà acceptat el suport per a l'acompanyament si en el termini màxim de 10 dies hàbils la FCAE no rep cap notificació (info@campusarnau.org) en contra per part del representant legal.

Setè. Obligacions i Compromisos de les organitzacions o institucions beneficiàries

Les obligacions dels beneficiaris dels ajuts, són les següents:

7.1. Contribució a la Biblioteca de Casos d'Ètica Aplicada als Serveis Social. Les organitzacions beneficiàries es comprometen a presentar-hi un mínim de dos casos abordats pels ERESS (o estructures assimilades) durant l'annualitat en la que es gaudeix de l'ajut. Seran vàlids tant els casos abordats en l'any en curs com els tractats

amb anterioritat, sempre que s'hagi seguit la metodologia deliberativa. Els casos s'enviaran a través de la pàgina web de la Biblioteca de Casos (<http://www.campusarnau.org/bibliotecadecasos>).

7.2. Presentació d'un informe (el formulari específic s'enviarà als beneficiaris una vegada acceptat l'ajut) al CESSC, en el termini màxim d'1 mes des de la data de finalització o de renúncia de l'ajut que inclourà els següents ítems: la valoració de l'assessorament rebut, la relació de casos abordats per l'ERESS durant l'any, la identificació de necessitats per a la consolidació o manteniment de l'ERESS.

Vuitè. Renúncies i places no cobertes

8.1. En qualsevol moment els beneficiaris podran renunciar al programa de suport a l'acompanyament. Caldrà que presentin un informe a la FCAE (info@campusarnau.org) amb la descripció i justificació de les accions realitzades fins aquell moment.

Les sessions d'assessorament que no s'hagin executat fins el moment de la renúncia no es consideraran com a romanents per a possibles futures sol·licituds d'aquest ajut per part de l'organització beneficiària.

8.2. Es podran reassignar els programes de suport a l'acompanyament que no siguin coberts durant el procés d'assignació o com a resultat dels casos descrits en el punt anterior, sempre que això no entri en conflicte amb la justificació de l'ajut rebut per part del DDS per a la implementació del Programa d'Assessorament als ERESS de Catalunya. Si es compleix algun dels supòsits descrits, s'iniciarà un procés d'adjudicació alternativa que prioritzarà de manera ordenada les entitats que no hagin estat seleccionades durant el procés original.

Novè. Revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret a rebre l'ajut, això és, a la resolució de l'ajut. La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de l'adjudicatari de l'ajut i en garantirà el dret d'audiència.

La revocació de l'ajut es farà efectiva a partir de la resolució definitiva una vegada s'hagin tingut en compte les alegacions prèvies.

Desè. Normativa aplicable

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió Permanent del CESSC.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Onzè. Règim de notificacions i recursos

La convocatòria, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la pàgina web de la FCAE (www.campusarnau.org).

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Dotzè. Informació

Per a informació i dubtes sobre la convocatòria s'ha de contactar amb la Fundació Campus Arnau d'Escala, info@campusarnau.org, telèfon 972 106 122.